

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Главного медицинского  
управления Управления делами  
Президента Российской Федерации

 И.А. Егорова

«27» января 2014 года

**П О Р Я Д О К**  
**организации высокотехнологичной медицинской помощи**  
**в федеральных государственных бюджетных учреждениях**  
**Управления делами Президента Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок организации высокотехнологичной медицинской помощи в федеральных государственных бюджетных учреждениях Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Порядок) определяет правила организации высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП) в подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации медицинских учреждениях лицам, обслуживание которых возложено на Управление делами, и иным лицам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2013 №1278 «Об утверждении Правил финансового обеспечения оказания высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации в федеральных государственных бюджетных и автономных учреждениях за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения Российской Федерации, в 2014 году», законодательством в сфере здравоохранения, приказами Минздрава России по вопросу организации и оказания ВМП, нормативными правовыми актами Управления делами.

2. ВМП в пределах утвержденных плановых объемов государственного задания и целевых бюджетных средств, выделяемых Минздравом России Управлению делами осуществляется в ФГБУ «Центральная клиническая больница с поликлиникой», «Объединенная больница с поликлиникой», «Клиническая больница №1», «Клиническая больница», включенных по решению Экспертного совета Минздрава России в перечень медицинских организаций, участвующих в выполнении государственного задания по оказанию ВМП за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения Российской Федерации (далее – учреждения, выполняющие госзадание по ВМП).

3. В Главном медицинском управлении создается Комиссия в целях координации деятельности медицинских учреждений по организации ВМП и направления пациентов в учреждения, выполняющие госзадание по ВМП.

3. Отделы Главного медицинского управления в соответствии с функциями осуществляют:

3.1. взаимодействие с отделом методологии и планирования отдельных видов специализированной медицинской помощи Департамента организации медицинской помощи и санаторно-курортного дела Минздрава России по вопросам организации и квотирования ВМП;

3.2. подготовку и согласование нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по организации и оказанию ВМП в Главном медицинском управлении; методическую помощь в подготовке соответствующих документов в подведомственных Управлению делами медицинских учреждениях;

3.3. подготовку аналитических материалов по организации и оказанию ВМП;

3.4. формирование сводной заявки на оказание ВМП совместно с учреждениями, выполняющими госзадание по ВМП, доведение плановых объемов ВМП до медицинских учреждений, оперативную подготовку и внесение изменений в заявку на оказание ВМП в течение года, направление заявки в Минздрав России;

3.5. с применением специализированной информационной системы:

взаимодействие с отделом мониторинга, анализа и совершенствования отдельных видов специализированной медицинской помощи Департамента организации медицинской помощи и санаторно-курортного дела Минздрава России и с учреждениями, выполняющими госзадание по ВМП, по вопросам направления пациентов на ВМП, учета и отчетности по оказанным объемам ВМП;

оформление в установленном порядке на пациента учетной формы №025/у-ВМП «Талон на оказание ВМП» (разделов «П», «С», «1 ЭТАП-ОУЗ», «6 ЭТАП-заключение ОУЗ») и направление пациентов для оказания ВМП;

3.6. координацию деятельности медицинских учреждений по организации первичного отбора пациентов для оказания ВМП;

3.7. контроль организации закупки и персонифицированного учета расходного материала и медикаментов при оказании ВМП, контроль расходования целевых финансовых средств;

3.8. контроль ведения учета и отчетности по ВМП в учреждениях, ведение сводной отчетности по ВМП в Главном медицинском управлении;

3.9. организацию деятельности Комиссии Главного медицинского управления;

3.10. информирование пациентов (их законных представителей, доверенных лиц) и организаций о решении, принятом Комиссией.

4. Медицинские учреждения (больничные и амбулаторно-поликлинические) обеспечивают:

4.1. издание приказа о назначении лиц, ответственных за организацию отбора и направления пациентов для оказания ВМП;

4.2. организацию первичного отбора пациентов для оказания ВМП, проведение обследования и консультаций пациентов, с участием специалистов стационаров, выполняющих госзадание по ВМП, оформление необходимой медицинской документации в соответствии с:

приказом Минздравсоцразвития России от 28.12.2011 №1689н «Об утверждении порядка направления граждан Российской Федерации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи на счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с применением специализированной информационной системы» (зарегистрирован в Минюсте России 08.02.2012 №23164);

приказом Минздрава России от 10.12.2013 №916н «О перечне видов высокотехнологичной медицинской помощи»;

4.3. рассмотрение на врачебной комиссии и вынесение решения о показаниях для ВМП;

4.4. направление комплекта документов в отсканированном виде на электронную почту учреждения, выполняющего госзадание по ВМП, в соответствии с условиями прикрепления, в том числе для стационарного дообследования; в случае отсутствия конкретного профиля (вида) ВМП - в другое учреждение, выполняющее госзадание по ВМП:

1) письменное заявление пациента (его законного представителя, доверенного лица), содержащее следующие сведения о пациенте:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) данные о месте жительства;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений;
- д) номер контактного телефона;
- е) электронный адрес (при наличии);

2) согласие на обработку персональных данных гражданина (пациента);

3) копии следующих документов:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) свидетельства о рождении пациента (для детей в возрасте до 14 лет);
- в) полиса обязательного медицинского страхования пациента;
- г) свидетельства обязательного пенсионного страхования пациента (при наличии);

4) выписку из медицинской документации пациента за подписью руководителя медицинской организации по месту прикрепления пациента, содержащую: диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-Х, сведения о состоянии здоровья пациента, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований по профилю заболевания пациента, подтверждающие установленный диагноз, рекомендации о необходимости оказания ВМП;

4.5. организация медицинской реабилитации после ВМП.

5. В учреждениях, выполняющих госзадание по ВМП, создается комиссия по отбору пациентов для оказания ВМП (далее - Комиссия медицинского учреждения).

Положение о Комиссии медицинского учреждения, ее состав, порядок работы утверждаются приказом руководителя учреждения.

Комиссия медицинского учреждения принимает решение о наличии

(отсутствии) медицинских показаний для госпитализации пациента в целях оказания ВМП.

Решение Комиссии медицинского учреждения оформляется протоколом, содержащим следующие данные:

- 1) основание создания Комиссии медицинского учреждения (реквизиты нормативного акта);
- 2) дата принятия решения Комиссией медицинского учреждения;
- 3) состав Комиссии медицинского учреждения;
- 4) паспортные данные пациента (фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о месте жительства);
- 5) диагноз заболевания (состояния);
- 6) заключение Комиссии медицинского учреждения:
  - а) о наличии медицинских показаний для госпитализации пациента для оказания ВМП с указанием диагноза, кода диагноза по МКБ-Х, кода вида ВМП в соответствии с Перечнем, планируемой даты госпитализации пациента;
  - б) об отсутствии медицинских показаний для госпитализации пациента для оказания ВМП с рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания;
  - в) о наличии медицинских показаний для направления пациента на проведение дополнительного обследования (с указанием необходимого объема обследования), с указанием диагноза, кода диагноза по МКБ-Х;
  - г) о наличии медицинских показаний для направления пациента для оказания специализированной медицинской помощи, с указанием диагноза, кода диагноза по МКБ-Х.

Протокол решения Комиссии оформляется на бумажном носителе в одном экземпляре и хранится в медицинской организации, оказывающей ВМП, а также прилагается в электронном виде к Талону на оказание ВМП.

6. Учреждения, выполняющие госзадание по ВМП, обеспечивают:

6.1. рассмотрение на Комиссии медицинского учреждения и вынесение решения о госпитализации в профильное отделение для оказания ВМП, либо отказе в госпитализации в трехдневный срок:

при поступлении медицинских документов из медицинских учреждений Управления делами;

при поступлении Талонов на оказание ВМП из субъекта Российской Федерации;

в случаях очной консультации пациентов с необходимыми медицинскими документами;

6.2. внесение сведений о пациенте в лист ожидания при возникновении очередности на госпитализацию и информирование пациента;

6.3. направление отсканированного протокола Комиссии медицинского учреждения и медицинских документов на электронную почту секретаря Комиссии Главного медицинского управления, либо в органы управления здравоохранением субъектов Российской Федерации, при их обращении, с указанием даты госпитализации пациента;

6.4. вызов пациента и госпитализацию для оказания ВМП в строгом соответствии с очередностью в срок, указанный в листе ожидания; оформление информированного согласия на оказание ВМП;

оказание ВМП пациенту в соответствии с порядками оказания

медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи, выработку рекомендации по дальнейшему лечению и медицинской реабилитации после оказания ВМП;

внесение после окончания лечения в течение пяти рабочих дней соответствующей информации в оформленный на пациента Талон на оказание ВМП с приложением к нему копии выписки из медицинской карты стационарного больного с применением специализированной информационной системы;

6.5. выдачу на руки пациенту по завершению лечения выписки с подробными данными о проведенном лечении и рекомендациями о дальнейшем ведении в учреждениях по месту жительства;

6.6. выдачу на руки пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) выписки из медицинской документации (либо представленные медицинские документы возвращаются в орган управления здравоохранением субъекта Российской Федерации) и выписки из протокола решения комиссии в случае принятия решения об отказе в оказании ВМП с указанием причин отказа и с подробными рекомендациями по дальнейшей тактике ведения;

6.7. организацию в установленном порядке необходимого специализированного лечения (долечивания) в случае возникновения осложнений, а также медицинской реабилитации в данном стационаре, либо в другом стационаре, либо в ФГБУ «Центр реабилитации»;

6.8. оформление в установленном порядке на пациента учетной формы № 025/у-ВМП «Талон на оказание ВМП» (разделов Талона: «2 ЭТАП - МО», «4 ЭТАП - МО», «5 ЭТАП - МО»);

6.9. ведение учета и отчетности по оказанным объемам ВМП и израсходованным финансовым средствам с применением специализированной информационной системы в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 11.03.2012 №212н; отдельного персонифицированного учета медикаментов и расходных материалов на оказание ВМП; хранение всей документации по организации и оказанию ВМП в течение 5 лет.

Заместитель начальника Главного  
медицинского управления



С.Б. Шевченко

