

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЛИКЛИНИКА №1»**

**ПРИКАЗ**

21.04.2016

№ 199

Об утверждении Правил записи на первичный приём (консультацию, обследование) пациентов в ФГБУ «Поликлиника №1»

Во исполнение Приказа Минздрава России от 30.12.2014 №956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила записи на первичный приём (консультацию, обследование) пациентов в ФГБУ «Поликлиника №1» (Приложение).
2. Начальнику отдела маркетинговых коммуникаций опубликовать на официальном сайте ФГБУ «Поликлиника №1» Правила записи на первичный приём (консультацию, обследование) пациентов в ФГБУ «Поликлиника №1».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя главного врача по кадровой и правовой работе.

Главный врач



Е.В. Ржевская

Приложение к приказу  
ФГБУ «Поликлиника №1»  
от 21.04.2016 № 199

**Правила записи на первичный приём (консультацию, обследование) пациентов в ФГБУ «Поликлиника №1»**

1. Правила записи на первичный приём (консультацию, обследование) пациентов в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Поликлиника №1» Управления делами Президента Российской Федерации (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правила записи на первичный приём (консультацию, обследование) пациентов (их представителей) в ФГБУ «Поликлиника №1» (далее – Поликлиника, Учреждение), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Поликлиникой.

2. Пациентами Поликлиники являются:

- лица, прикреплённые к Поликлинике на основании Указа Президента Российской Федерации от 17.09.2008 № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2015 № 136 «О некоторых вопросах Управления делами Президента Российской Федерации»;
- лица, прикреплённые к Поликлинике на основании договора на оказание платных медицинских услуг, заключённого между Поликлиникой и гражданином (потребителем услуги), либо иным лицом (юридическим или физическим), являющимся заказчиком услуги.

3. В целях недопущения случаев нарушения общественного порядка и предотвращения противоправных действий вход на территорию Поликлиники осуществляется по пропускам. Лицам, прикреплённым к Поликлинике на основании Указов Президента Российской Федерации, постоянный пропуск выдаётся в отделе учёта контингента Главного медицинского управления Управления делами Президента Российской Федерации, расположенном по адресу: г. Москва, пер. Большой Черкасский, д. 11. Лицам, прикреплённым к Поликлинике на основании договора на оказание платных медицинских услуг, постоянный пропуск выдаётся в Бюро пропусков, расположенном по адресу: г. Москва, пер. Сивцев Вражек, д.26/28, первый корпус, кабинет 118.

4. При обращении гражданина за получением разовой платной медицинской услуги ему оформляется разовый пропуск, который выдается

работниками консультативно-диагностического отделения при оформлении абонемента и медицинской карты амбулаторного больного, после полной оплаты абонемента.

5. При обращении гражданина в Поликлинику для получения экстренной медицинской помощи сотрудники охраны срочно вызывают по внутреннему телефону: 21203 или городскому 8(499)241-15-94, 8(499)241-19-86 бригаду скорой медицинской помощи Учреждения.

6. При первичном обращении в Поликлинику на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую на основании документа, удостоверяющего личность, вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность. В медицинскую амбулаторную карту вносятся также серия и номер страхового медицинского полиса, адрес фактического проживания. При оформлении медицинской карты пациент заполняет согласие на обработку персональных данных.

7. Медицинская карта пациента является собственностью Поликлиники и должна храниться в регистратуре. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты с территории Поликлиники. Пациент может получить копию медицинской карты по письменному заявлению, в соответствии с Приказом главного врача поликлиники от 16.12.2015 №601.

8. При состояниях, не требующих срочного медицинского вмешательства, пациент или его законный представитель записывается на приём к врачу при непосредственном обращении в регистратуры Поликлиники по телефонам: 8(495)620-81-01, 8(499)241-42-11, 8(499)241-87-56, либо через официальный сайт поликлиники в сети Интернет [www.vipmed.ru](http://www.vipmed.ru) (далее – официальный сайт).

9. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения Главным врачом и его заместителями, пациент может получить в регистрациях в устной форме, по телефонам: 8(495)620-81-01, 8(499)241-42-11, 8(499)241-87-56, либо на Официальном сайте Поликлиники.

10. В случае опоздания пациента на прием более чем на 15 минут, Поликлиника вправе перенести время приема на ближайшее свободное время (иную, согласованную с пациентом дату), а на освободившееся время записать другого пациента.

11. При задержке планового приема врачом более чем на 15 минут по объективным, не зависящим от лечащего врача обстоятельствам (оказание экстренной или неотложной медицинской помощи иным пациентам, в том числе обратившимся в Поликлинику с острой болью), ожидающему пациенту предлагается перенести время приема на другой день, осуществить лечение в назначенное время у другого свободного специалиста, либо лечение в назначенный день с отсрочкой приема на время задержки у своего лечащего врача.